

Nuvarande lydelse i fristående dokument

ARBETSPLIKT

Sommarliggare har 8 timmars arbetsplikt

Vinterliggare har 8 timmars arbetsplikt.

För både och liggare så gäller 16 timmar

Utebliven arbetsplikt debiteras respektive båtägare med rådande avgift per timme.

Följande är obligatoriskt och ingår inte i arbetsplikten.

☒ Uppläggningsdag för vaggor och vagnar.

☒ Gemensam torrsättning för båtar.

☒ Gemensam sjösättning för båtar.

☒ Städdag med återsällning av vaggor och vagnar.

Följande ingår som arbetsplikten.

☒ Höst och vårstädning av Björnö

☒ Upptagning och iläggning av bommar

Föreslagen lydelse i ordningsregler

4. ARBETSPLIKT

4.1 Båtägare med sommarplats har 4 timmar arbetsplikt.

Båtägare med vinterplats har 4 timmar arbetsplikt.

Utebliven arbetsplikt debiteras respektive båtägare med rådande avgift per timme.

Avgift per utebliven timme beslutas av årsmötet.

Följande är obligatoriskt för båtägare med vinterplats och ingår inte i arbetsplikten.

- Förberedelse inför torrsättning
- Gemensam torrsättning
- Gemensam sjösättning
- Städdag efter sjösättning

Hur gör jag min arbetsplikt?

☑ Kolla hemsidan om det finns något arbete som är utlyst.

☑ Kontakta hamnfogden på Skanssundet eller hamnfogde på Björnö för att få arbete.

☑ Ta egna initiativ och utför ett arbete som till exempel:

Gräsklippning eller inoljning av bryggor. I det fall du väljer att göra något på egen hand tänk på att kontakta respektive hamnfogde om arbetet inte är av underhålls karaktär .
Använd fantasin och se till att vara kreativ.

Slutligen så skall alla bokföra sin arbetsplikt i dagboken som ligger i klubbhuset.

Klubbmedlemmar administrerar alltså själv sin arbetsplikt

4.2 Arbete som utförs för klubben på ideell basis betraktas som arbetsplikt, men måste godkännas av styrelsen för att kunna tillgodoräknas. Enskilda styrelsemedlemmar som kan godkänna arbetsplikt är hamnfogdar och vice hamnfogdar samt kassör.

Arbetsuppgifter som kan (efter godkännande) tillgodoräknas som arbetsplikt inkluderar bland annat målning, gräsklippning och annat underhållsarbete men även administrativa, organisatoriska och sociala aktiviteter som styrelsearbete, fest och förplägnad och ungdomsaktiviteter.

Styrelsen publicerar listor över arbete som behöver utföras på hemsidan och på klubbhusets anslagstavla. Listorna uppdateras kontinuerligt. Arbetspliktiga medlemmar bokar arbetsuppgifter genom att kontakta ansvarig hamnfogde eller kassör. Alla båtägande medlemmar uppmantras att själva identifiera lämpliga arbetsuppgifter att utföra efter samråd med hamnfogde eller kassör.

Exempel på återkommande gemensamma aktiviteter som räknas som arbetsplikt är höst- och vårstädning av Björnö.